

Государственная инспекция труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

163071, обл. Архангельская, г.

Архангельск-71, а/я. 54

(место составления акта)

" 30 " ноября 20 15 г.

(дата составления акта)

19:53

(время составления акта)

## АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№8-ПП/2015-1/253/03-09/30/2

По адресу/адресам: ул. Ворошилова, д. 19, г. Новодвинск, обл. Архангельская, 164901

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 8-ПП/2015-1/253/03-09/30/1 от 16.11.2015,

Панкова Вячеслава Николаевича Руководителя государственной инспекции труда - главного

государственного инспектора труда в Архангельской области и Ненецком автономном

округе

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ плановая, выездная \_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения  
Архангельской области "Новодвинский комплексный центр социального обслуживания"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 6 рабочих дней/ 8 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Архангельской области и Ненецком

автономном округе

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении  
выездной проверки) Галашева Светлана Эдуардовна, 23.11.2015г. в 14:10

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Скрыбина Анна Владимировна, Государственный инспектор  
труда (по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор Галашева С.Э.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки в период с 23.11.2015г. по 18.12.2015г.:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных  
муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Абзацем 3 части 2 ст. 57 ТК РФ утверждено, что обязательными для включения в  
трудовой договор является дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой  
договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для

заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом.

Частью 2 ст. 58 ТК РФ определено, что срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 настоящего Кодекса. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 настоящего Кодекса, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Ст. 59 ТК РФ установлено, что срочный трудовой договор заключается:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- с лицами, направляемыми на работу за границу;
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;
- с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период или для выполнения заведомо определенной работы;
- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
- для выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки; (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ) (см. текст в предыдущей редакции)
- в случаях избрания на определенный срок в состав выборного органа или на выборную должность на оплачиваемую работу, а также поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности членов избираемых органов или должностных лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в политических партиях и других общественных объединениях;
- с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы
- с гражданами, направленными для прохождения альтернативной гражданской службы;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

В нарушение установленных норм в трудовом договоре № 15/20 от 24.08.2015г., заключенным с Баевым А.В., отсутствует обстоятельство (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом.

2. В нарушение ст. 66 ТК РФ, п. 12 Правил ведения трудовых книжек, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225, работника Петровскую А.Я. с записью в личной карточки формы Т-2 о выполняемой работе 21.04.2015г., в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку, работодатель не ознакомил. Аналогичное нарушение допущено в отношении Шумилова Г.В.

3. Частью 1 ст. 67 ТК РФ установлено, что трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Так, дополнительные соглашения № 4 от 21.11.2013г. № 4-1 от 31.01.2014г., № 7 от 31.08.2015г., являющиеся неотъемлемой частью трудового договора Каражелявской О.В. № 12/41 от 13.12.2012г., предоставленные работодателем, работником не подписаны.

4. В нарушении ст. 67 ТК РФ на экземпляре дополнительного соглашения от 31.08.2015г., заключенного с Дружининой Ж.С., хранящегося у работодателя не подтверждено получение экземпляра дополнительного соглашения подписью работника.

Аналогичное нарушение допущено в отношении Каражелявской О.В. (дополнительные соглашения от 21.11.2013, 31.01.2014., 31.08.2015г.).

5. В соответствии с частью 1 ст. 68 Трудового кодекса РФ прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. В нарушение данной нормы приказ о приеме на работу Дружининой Ж.С. № 38л/с от 12.05.2015г. не соответствует условиям заключенного с ней трудового договора № 15/12 от 12.05.2015г.: Так, в трудовом договоре установлена процентная надбавка в размере 50% за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера и районный коэффициент в размере 20%, в приказе о приеме на работу данные условия не отображены. Аналогичные нарушения допущены в отношении Петровской А.Я. (приказ № 28л/с от 20.04.2015г., трудовой договор № 15/09 от 20.04.2015г.), Баева А.В. (приказ № 79л/с от 24.08.2015г., трудовой договор № 15/20 от 24.08.2015г.). Кроме того, в приказе № 118л/с от 20.07.2009г. о принятии на работу Шумилова Г.В. не указан размер должностного оклада, установленный трудовым договором № 09/20 от 2007.2009г.

6. Ст. 117 ТК РФ определено, что ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, указанным в части первой настоящей статьи, составляет 7 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда. Согласно карте аттестации рабочего места социального работника п. 2 строки 040 установлено, что работнику полагается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере не менее 7 календарных дней основание Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. № 870. Однако, в трудовом договоре № 15/09 от 20.04.2015г., дополнительных соглашениях № 1 от 30.04.2015г. № 2 от 31.08.2015г. заключенных с Петровской А.Я. вышеуказанный отпуск не установлен и не прописан ни в трудовом договоре ни дополнительных соглашениях. Аналогичное нарушение допущено в отношении водителя Шумилова Г.В.

7. Согласно части 9 ст. 136 ТК РФ оплата отпуска должна производиться не позднее чем за три дня до его начала. Так, Шумилу Г.В. приказом № 46к/о от 26.06.2015г. предоставлен отпуск с 06.07.2015г. по 02.08.2015г. оплата отпуска произведена 03.07.2015г. (платежное поручение № 318259 от 03.07.2015г.), однако, выплата отпускных произведена не в полном объеме. Сумма отпускных за вычетом НДФЛ (13%) составляет 22864,05 руб., а выплачено 18354,00. Оставшаяся сумма была выплачена 08.07.2015г. (платежные поручения № 351077, 351072 от 08.07.2015г.)

8. Согласно ст. 236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока, соответственно, выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации). Причем обязанность выплаты компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя. Такая компенсация выплачивается за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Размер компенсации должен быть не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Банка России от невыплаченных в срок сумм за каждый день. В нарушение ст. 236 ТК РФ работнику Шумилу Г.В. не произведена компенсация за задержку отпускных (отпуск с 06.07.2015г. по 02.08.2015г., оплата отпуска произведена 08.07.2015г.)

9. Частью 2 ст. 212 ТК РФ установлено, что работодатель обязан обеспечить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Частью 1 ст. 213 ТК РФ определено, что работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.

Статьей 214 ТК РФ установлено, что работник обязан проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Картой аттестации рабочего места водителя-механика строкой 050 установлена необходимость проведения медицинских осмотров в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302н, прил. 1, п.4.1.; прил.2, п.27, которыми определено медицинское обследование врачей специалистов: невролога, офтальмолога, оториноларинголога, хирурга, дерматовенеролога, эндокринолога\*. Кроме того, пунктом 12. гл. III прил. 3 Приказа установлено, что по окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).пунктом 13. гл. III прил. 3 Приказа определено, что в заключении указывается: дата выдачи Заключения; фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);наименование работодателя; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы; наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы; результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Так, работодателем предоставлена медицинская справка серии 1112 № 3902 от 23.10.2015г. о допуске к управлению транспортным средством Шумилова Г.В. при этом, в медицинском обследовании работника не принимал участие врач специалист дерматовенеролог, который должен входит в перечень участников врачей специалистов при медицинском обследовании согласно карте аттестации рабочего места.

Кроме того, медицинское освидетельствование, результатом которого является получение такой справки, не относится к числу медицинских осмотров, предусмотренных ст. 213 ТК РФ и не может заменить их.

Статья 76 ТК РФ обязывает работодателя отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или

недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)

Скрябина А. В.

09

Государственная инспекция труда  
в Архангельской области и  
Ненецком автономном округе  
Государственный инспектор труда  
Скрябина А. В.

Галашева С. Э.  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Предписание № 8-ПП/2015-1/253/03-09/30/3 от 01.12.2015

Подписи лиц, проводивших проверку:

Государственный инспектор труда (по правовым вопросам), Скрябина Анна Владимировна

Федеральная служба по труду и социальной  
защите Российской Федерации  
№ 09  
Государственная инспекция труда  
в Архангельской области и  
Ненецком автономном округе  
Государственный инспектор труда  
Скрябина А. В.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Галашева Светлана Эдуардовна, Директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)