

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации

от « » №

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Культурный организатор в социальной сфере

Регистрационный
номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	4
3.1. Обобщенная трудовая функция	4
Уровень квалификации.....	4
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	7

I. Общие сведения

Осуществление деятельности по организации и проведению мероприятий культурно-массового досуга в учреждениях социальной сферы
(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации действий, направленных на удовлетворение потребностей в культурных благах и массовом досуге получателей социальных услуг

Группа занятий:

12	Руководители учреждений, организаций и предприятий и их структурных подразделений (служб)	13	Руководители малых учреждений, организаций и предприятий
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

92.1	Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов
92.3	Прочая зрелищно-развлекательная деятельность
92.5	Прочая деятельность в области культуры
92.7	Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений

(код ОКВЭД²) (наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Организация культурно-массового досуга в учреждениях социальной сферы	5	Работы по организации культурно-массового досуга	A/01.5	5

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Организация культурно-массового досуга в учреждениях социальной сферы	Код	А	Уровень квалификации	
---	-----	---	----------------------	--

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Культурный организатор, организатор культурно-массового досуга, культурный организатор социального учреждения
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование по профилю выполняемых работ
Требования к опыту практической работы	Стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1229	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений(служб), не вошедшие в другие группы
ЕКС ³		

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Работы по организации культурно-массового досуга	Код	Уровень (подуровень) квалификации
--------------	--	-----	-----------------------------------

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определять цели и задачи деятельности организации
	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений
	Участвовать в разработке стратегии и планировать текущую деятельность организации по культурно-массовому досугу
	Обеспечивать комплекс услуг по культурно-массовому досугу получателей социальных услуг
	Выпускать необходимые распоряжения на уровне организации
	Разрабатывать план художественных и развлекательных программ с учетом режима работы социального учреждения
	Разрабатывать самостоятельно сценарные планы или привлекает специалистов для создания сценариев народных гуляний, массовых представлений, театрализованных праздников, развлекательных программ, спортивных соревнований, иных показательных выступлений, используя в своей работе инновационные формы и современные методы досуга населения
	Заключать в пределах своей компетенции договоры с концертными и творческими организациями на проведение спектаклей и театрализованных представлений для получателей социальных услуг
	Сотрудничать с учреждениями образования, спорта, органами социальной защиты
	Организовывать работы по информированию о плане культурно-массовых мероприятий в организации
	Заниматься поиском спонсоров проведения культурно-массовых мероприятий для получателей социальных услуг
	Готовить смету расходов и бизнес-план на проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении
	Обеспечивать выявление творческих инициатив в культурно-

	досуговой деятельности организации и способствовать их внедрению в практику
	Организовывать формирование в установленном порядке электронной базы данных, содержащей сведения о культурно-досуговой деятельности социального учреждения
	Организовывать формирование в установленном порядке электронной базы данных, содержащей сведения о мероприятиях учреждений культурно-досуговой деятельности
	Осуществлять работу по текущему и перспективному методическому, материально-техническому, финансовому и творческому обеспечению деятельности социального учреждения
	Осуществлять руководство всеми видами работ, связанными с текущей организацией и проведением культурно-досуговых мероприятий, культурно-досуговых занятий получателей социальных услуг
	Обеспечивать своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации о результатах проведения культурно-досуговых мероприятий
	Осуществлять контроль над рациональным использованием ресурсов, качеством и эффективностью выполняемых работ по организации досуга получателей услуг
Необходимые умения	Должен уметь планировать текущую и перспективную деятельность организации, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий
	Должен уметь пользоваться вычислительной и иной вспомогательной техникой, информационными продуктами, технологиями, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь формировать трудовую мотивацию, инициативу и активность работников
	Должен уметь организовывать подготовку отчетной документации, готовить смету расходов и бизнес-план на проведение культурно-массовых мероприятий
	Должен уметь разрабатывать план художественных и развлекательных программ с учетом режима работы социальной организации
	Должен уметь разрабатывать самостоятельно сценарные планы народных гуляний, массовых представлений, театрализованных праздников, развлекательных программ, спортивных соревнований, иных показательных выступлений, используя в своей работе инновационные формы и современные методы досуга населения
	Должен уметь заключать договоры с концертными и творческими организациями на проведение спектаклей и театрализованных представлений для получателей социальных услуг с учётом их возрастной категории
	Должен уметь организовывать работы по информированию получателей социальных услуг о плане культурно-массовых мероприятий в организации
	Должен уметь разрабатывать правила, инструкции по организации культурно-досуговой деятельности
	Должен уметь осуществлять контроль над рациональным

	использованием ресурсов, качеством и эффективностью выполняемых работ по профилю организации
Необходимые знания	Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность учреждений социальной сферы
	Структура социальной организации
	Формы и методы организации массового досуга населения
	Основы современного менеджмента, экономики, управления, конъюнктуру рынка услуг населению в культурно-досуговой сфере
	Сценарно-режиссерские и организационные основы проведения культурно-досуговых мероприятий и занятий в социальном учреждении
	Социологические, психологические, педагогические основы изучения интересов и запросов получателей социальных услуг
	Порядок организации методической и творческой экспертизы проводимых культурно-досуговых мероприятий и занятий в социальном учреждении
	Требования, предъявляемые к этике и педагогике культурно-досуговой деятельности при взаимодействии с получателями социальных услуг
	Порядок заключения договоров в области творческой, хозяйственной и финансовой деятельности социального учреждения
	Порядок оформления и ведения планово-отчетной документации по профилю деятельности организации
	Требования, предъявляемые к режиму и эксплуатации оборудования и помещений социального учреждения
	Передовой опыт и достижения организаций социальной сферы в проведении культурно-досуговых мероприятий
	Правила обеспечения сохранности документации и материально-технических средств деятельности организации
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Квалификационные требования к работникам по организации культурно-досуговых мероприятий
	Тарифная политика и система оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и кинематографии
	Нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации
Основы управления проектами	
Другие характеристики	

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ООО «Техноплюс»

Генеральный директор А.С. Мاستинен